



OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ



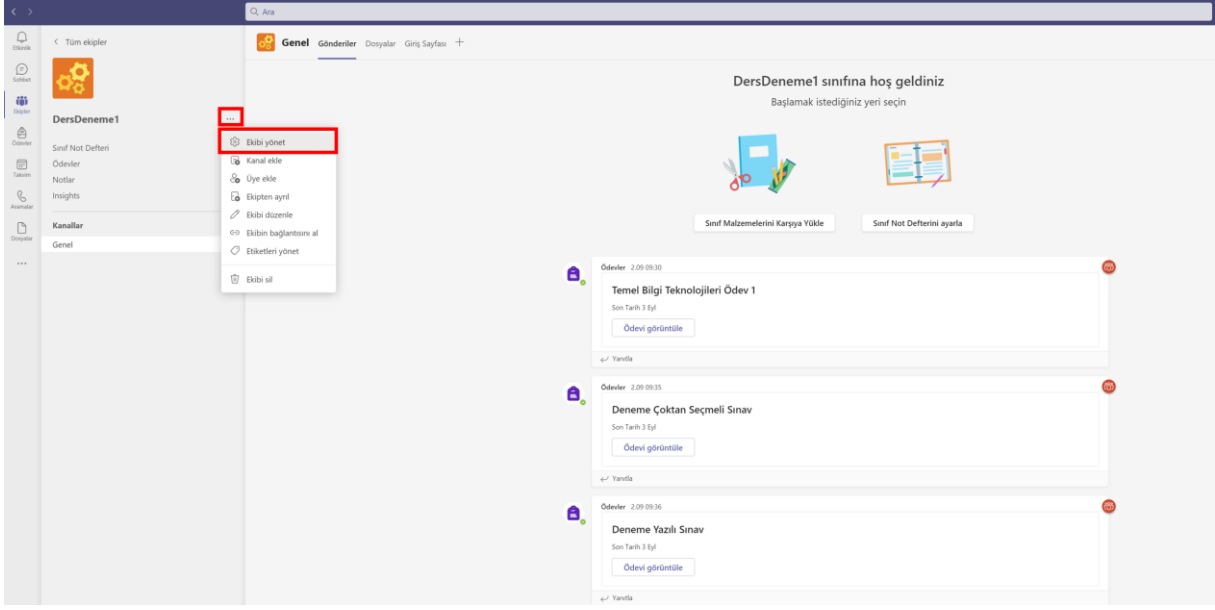
UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Ders Ekibi İzinlerini Düzenleme

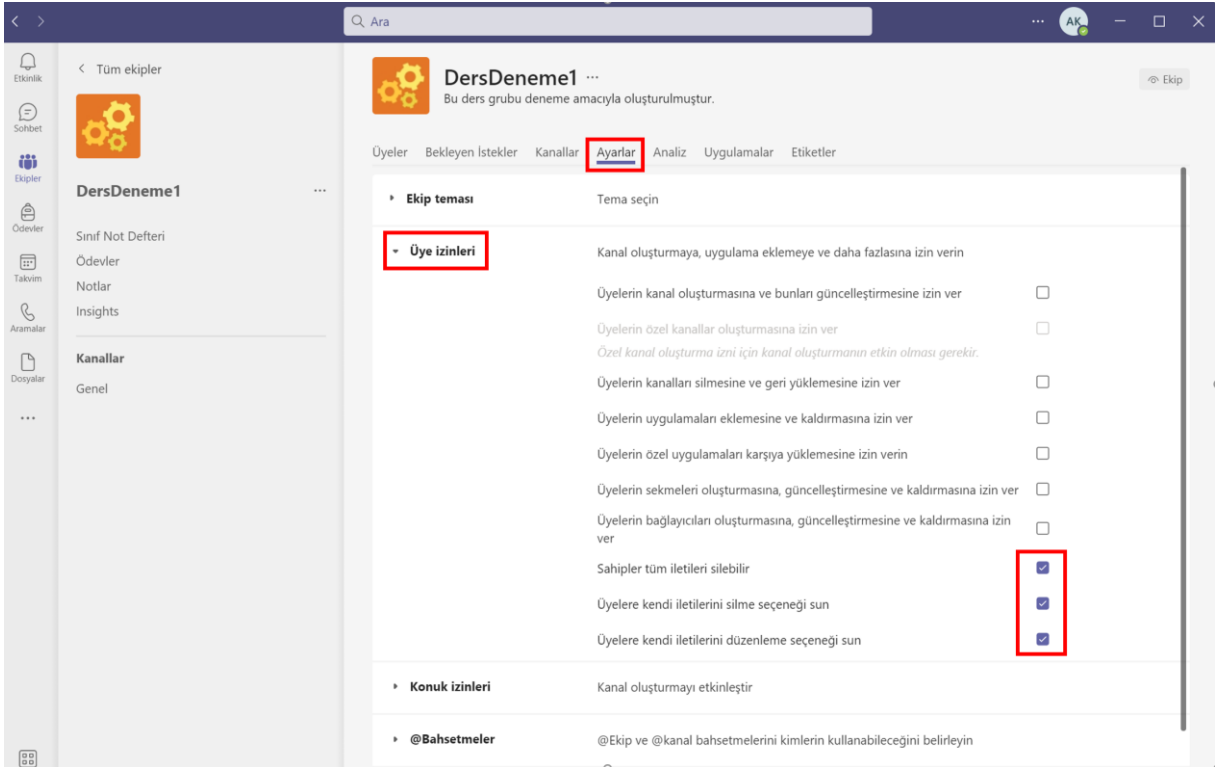
Ders Ekibine Kanal Ekleme

Ders Ekibi İzinlerini Düzenleme

Microsoft Teams üzerinden verdiğimiz bir derste problem yaşamamak için ilgili ders için oluşturulan ekibin üye izinlerini kontrol etmeliyiz ve gerekli değişiklikleri yapmalıyız.



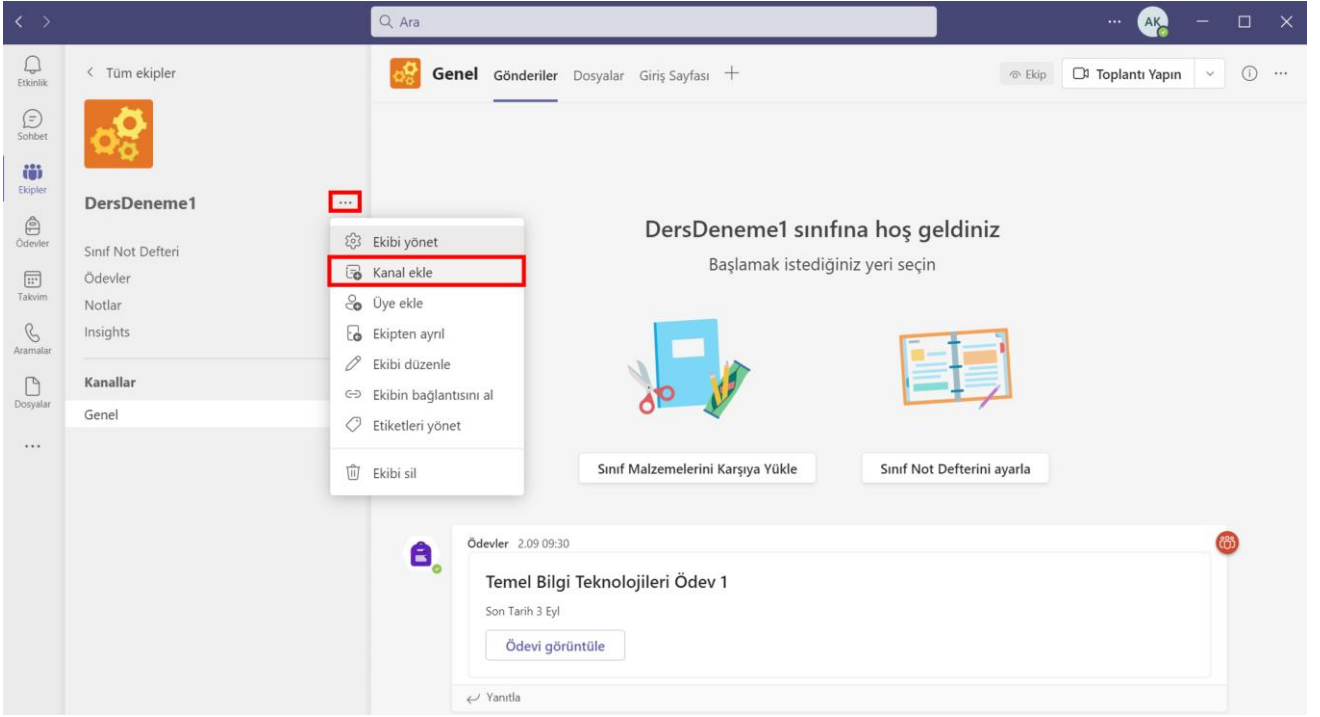
İlgili dersin ekibiyle ilgili izinleri düzenlemek için ekibi açık görüntüledikten sonra yukarıdaki resimde olduğu gibi ekip isminin yanındaki 3 noktaya tıklıyoruz ve listeden Ekibi yönet seçeneğine tıklıyoruz.



Daha sonra yukarıdaki resimde olduğu gibi Ayarlar sekmesine tıklıyoruz ve Üye izinleri seçeneğine tıklıyoruz. Ekibin üyeleri öğrenciler olduğu için bütün izinleri vermemiz problem olabilir. Örneğin öğrencinin kanal oluşturma ve güncelleme, kanalları silme ve geri yükleme gibi işlemleri gerçekleştirmesine gerek yoktur. O yüzden resimdeki gibi son üç izni etkin hale getirmemiz yeterli olacaktır. Bu durumda öğrenciler yalnızca kendi yazdıkları iletileri silebilir ve düzenleyebilirler.

Ders Ekibine Kanal Ekleme

Oluşturulan ekiplerde varsayılan olarak Genel (General) kanalı yer alır. Kanallar sayesinde öğrencilerimizi gruplara ayırabilir ve her grup her grupla ayrı çalışma (toplantı, ödev, sunu vs) yapabiliriz.



Bunun için resimdeki gibi ilgili ekibin sayfasına geldikten sonra ders isminin yanındaki 3 noktaya ve Kanal ekle seçeneğine tıklıyoruz.

"DersDeneme1" ekibi için bir kanal oluştur

Kanal adı

Açıklama (isteğe bağlı)

Gizlilik

Yukarıdaki gibi ekrana gelen iletişim penceresinde **Kanal adı** ve **Açıklama** kısmını dilediğimiz gibi dolduralım. **Gizlilik** seçeneğini ise **Özel** olarak değiştirelim ki aynı grupta yer alan öğrenciler görebilsin sadece. **Standart** olarak seçersek bu kanalı bütün öğrenciler görebilir. Gerekli değişiklikleri yaptıktan sonra İleri butonuna tıklayalım.

Grup A kanalına üye ekle

Öğrenciler Öğretmenler

Grupları, dağıtım listelerini veya okulunuzdaki bir kişiyi seçmek için bir ad yazmaya başlayın.

Ö2 Öğrenci Test 2
OGRENCITEST2


Resimdeki gibi kanala öğrenci eklemek için bir iletişim penceresi gelecek karşımıza. Kanala öğrenci eklemek için öğrencileri isme ya da öğrenci numarasına göre arayalım ve seçip **Ekle** butonuna tıklayalım. Kanala öğrenci ekleme işlemi sona erince **Bitti** butonuna tıklayalım.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left sidebar, the 'Kanallar' (Channels) section is highlighted with a red box, showing a list of channels: 'Genel', 'Grup A', and 'Grup B'. The main content area shows the 'Grup A' channel with a red box around the 'Grup A' header. The channel activity shows three messages from 'Aygül Tekin Kakiz' regarding adding and removing 'Öğrenci Test 2' from the channel.

Bu şekilde dilediğimiz sayıda yeni kanalı ders ekibimize ekleyebiliriz. Genel kanalını bütün öğrenciler görebilir. Yeni oluşturduğumuz kanalları ise seçtiğimiz Gizliliğe göre (Standart ya da Özel) belli öğrenciler ya da tüm öğrenciler görebilir. Toplantı başlatırken ya da sınıf malzemelerini karşıya yüklerken hangi kanalı seçtiğimize dikkat etmeliyiz. Bütün öğrencileri ilgilendiren etkinlikler için Genel (General) kanalını seçmeliyiz.

Anlatımı uygulamalı olarak (video şeklinde) izlemek için [tıklayınız.](#)

Her türlü soru ve önerileriniz için;

 0328 827 10 00

 uzem@osmaniye.edu.tr